

ГКУ «Государственный архив Республики Марий Эл»

По реестру описей № 1525

Р–1204

**Кулалаева Раиса Анатольевна
(1945 г.р.)-
председатель Комитета
Республики Марий Эл по делам архивов**

ФОНД № Р–1204

опись № 1

**дела постоянного хранения
за 1964-2015 годы**

на 24 листах

**Государственное учреждение
«Государственный архив Республики Марий Эл»**

**Кулалаева Раиса Анатольевна
(1945г.р.)-
председатель Комитета Республики
Марий Эл по делам архивов**

**Фонд № Р-1204
Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 1985-2006 годы**

Оглавление
к описи № 1 фонда № Р-1204 Кулалаевой Р. А.

№ п/п	Название разделов	№ № дел	№ № листов
1	Историческая справка к фонду		3-5
2	Архивная опись:	1-5	5-6
	1. Рукописи Р.А. Кулалаевой	1	5
	2. Письма Р.А. Кулалаевой	2	5
	3. Материалы к биографии Р.А. Кулалаевой	3-4	5-6

Историческая справка
к фонду № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945 г.р.) –
председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов»
за 1985-2006 годы

Раиса Анатольевна Кулалаева родилась 21 марта 1945 года в исчезнувшей ныне деревне Поповка – бывший лесоучасток Мари-Турекского района Марийской АССР в семье Анатолия Федоровича и Татьяны Паймакашевы Маклаковых. После окончания семи классов Сендинской школы в 1959 году получила образование в Нартаасском сельскохозяйственном техникуме имени академика Василия Петровича Мосолова по специальности агроном. После получения диплома, с 1964 по 1969 год работала главным агрономом в колхозах Кировской области, затем телефонисткой Петровского лесопункта Зеленогорского лесокомбината. Много лет проработала Р.А. Кулалаева на руководящих должностях в советских и партийных органах Марийской республики. В 1971-1973 гг. – председателем исполкома Петровского сельского совета, после окончания Горьковской высшей партийной школы – на партийной работе в Юринском районе. С 1982 года – председателем Килемарского райисполкома, затем первым секретарем Килемарского райкома КПСС. В 1985-1992 гг. работала на посту заместителя председателя Совета Министров МАССР.

В 1992 году возглавила Государственную архивную службу Республики Марий Эл в должности председателя Комитета Республики Марий Эл по делам архивов.

За заслуги в развитии архивного дела и многолетний добросовестный труд Р.А. Кулалаева награждена Почетной грамотой Республики Марий Эл (1995 г.), Почётной грамотой Федеральной архивной службы России (1997 гг.) и нагрудным знаком «Почётный архивист» (2002 г.), Почетными грамотами Правительства Республики Марий Эл (2005 г.) и Государственного Собрания Республики Марий Эл (2006 г.). Указом Президента Республики Марий Эл от 16 марта 2000 года Р.А. Кулалаевой присвоено почетное звание «Заслуженный работник культуры Республики Марий Эл». На основании Указа Президента Российской Федерации от 12 июня 2008 года присвоено почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации».

Документы Р.А. Кулалаевой приняты на государственное хранение в на основании договора № 1 от 29 января 2008 года в соответствии со сдаточной описью.

В 2008 году документы были разобраны, проведены экспертиза ценности и описание документов.

В процессе описания выполнены следующие виды работ: составление схемы систематизации документов, систематизация документов в единицы хранения, формирование единиц хранения, составление заголовков и опре-

деление крайних дат единиц хранения, систематизация единиц хранения в описи.

Опись состоит из трех разделов: рукописи Р.А. Кулалаевой; письма Р.А. Кулалаевой; материалы к биографии Р.А. Кулалаевой.

В опись включены: тексты выступлений, поздравительные письма и телеграммы, поздравительные адреса в адрес Р.А. Кулалаевой, буклет о создании и деятельности Архивной службы, выпущенного к 75-летию Архивной службы Республики Марий Эл.

Рукописи и документы других разделов описи внутри единицы хранения объединены по хронологическому признаку.

В опись № 1 всего внесено 5 дел, 176 документов, за 1985-2006 годы.

К описи дел фонда составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, оглавление. К фонду составлена историческая справка.

Описание документов проведено в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М., 2007 и «Методических рекомендаций по работе с документами личного происхождения» М., 1990.

Ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



Л.В. Леонтенко



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1. Рукописи Р.А. Кулалаевой

1		«Об организации хранения, комплектования, учета и использования аудиовизуальной документации Республики Марий Эл», «Вопросы издания серии сборников документальных очерков «История сел и деревень Республики Марий Эл» и др. Тексты выступлений. Автографы. Машинопись	2002-2006	94	11 док.
---	--	---	-----------	----	---------

2. Письма Р.А. Кулалаевой

2		Поздравительные телеграммы и открытки Р.А. Кулалаевой в связи с днём рождения, юбилейными датами	1998-2005	71	70 док.
3		То же	2006	71	71 док.

3. Материалы к биографии Р.А. Кулалаевой

4		Учётная карточка члена КПСС. Поздравительные адреса Президента Республики Марий Эл Л.И. Маркелова, Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл Ю.А. Минакова, руководителей Архивных отделов муниципальных образований и др. Р.А. Кулалаевой в связи с юбилейными датами	1985-2005	36	23 док.
---	--	---	-----------	----	---------

1	2	3	4	5	6
5		«75 лет Архивной службе Республики Марий Эл». Буклет о создании и деятельности Архивной службы Республики Марий Эл	1997	1	1 док.

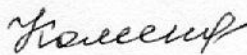
В опись внесено 5 (пять) дел с № 1 по № 5, 176 (сто семьдесят шесть) документов.

Составитель:
ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



Л.В. Леонтенко

Зав. архивохранилищем
_____ 2008



О.В. Колесникова

Государственное учреждение
«Государственный архив
Республики Марий Эл»

АКТ
10.09.2008 № 1
описания архивных документов
личного происхождения



Фонд № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945 г.р.) – председатель Комитета по делам архивов Республики Марий Эл» за 1985-2006 годы.

По состоянию на 10.09.2008 в фонде № _____ по учетным данным числилось _____ опись, _____ ед. хр., _____ архивных документов, _____ листов россыпи за _____ годы.

Для работы получено: по описи № _____ ед. хр. неописанных _____ ед. хр., 176 документ, 273 листа.

В результате описания произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению _____ ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику _____ ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно - справочную библиотеку _____ ед. хр.
- передано в другие фонды архива _____ ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы _____ ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. _____ ед. хр.
- сформировано из россыпи _____ 5 ед. хр.
- поступило из других фондов _____ ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись _____ ед. хр.

Составлено продолжение описи № 1 на _____ 5 ед.хр.

По состоянию на 15.09.2008 в фонде № Р-1204 числится 1 опись, 5 ед. хр. за 1985 – 2006 гг.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности и систематизация документов, формирование дел, составление заголовков и выявление крайних дат дел, составлена опись № 1 фонда Р-1204 в количестве 5 дел, 176 документов за 1985-2006 годы.

Составлено: для именного каталога _____ 3 описания
для систематического каталога _____ описаний

28

К описи дел фонда составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, оглавление, Составлена историческая справка к фонду.

Работу выполнил
ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



Л. В. Леонтенко

Работу принял
начальник отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



Н. В. Куртяков

01 декабря 2008

Описания для БД/каталога принял
(нужное подчеркнуть)

Ведущий специалист отдела
использования и публикации
документов



Н. В. Иванова

Документы фонда и справочный
аппарат принял специалист I категории
отдела обеспечения сохранности и
государственного учета документов



Л. А. Сазонова

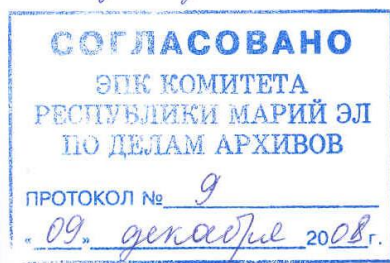
15 декабря 2008

Изменения в учетные документы внесены
Зав. архивохранилищем



О. В. Колесникова

15 декабря 2008



Государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив
Республики Марий Эл»

АКТ
21.03.2016 № 2
описания архивных
документов,
переработки описей

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ГБУ «Государственный архив
Республики Марий Эл»
Н.А. Лукиных
2016



Фонд № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945г.р.) - председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов».

По состоянию на 14.01.2016 в фонде № Р-1204 по учётным данным числилось 1 опись (№ 1), 5 ед.хр., 176 архивных документов, - листов россыпи за 1985-2006 годы.

Для работы получено: по описям № - ед. хр., неописанных ед. хр., 1 архивных документов, 1 листов.

В результате описания произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно – справочную библиотеку - ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие фонды архива - ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - ед.хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - ед. хр.
- сформировано из россыпи 1 ед. хр.
- поступило из других фондов - ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - ед. хр.

Составлена опись № 1 на 1 ед.хр., 1 документ за 2013 гг.

По состоянию на 15.01.2016 в фонде № Р-1204 числится 1 опись № 1, 6 ед.хр., 177 документов за 1985-2013 годы.

Проведены следующие виды работ: формирование и составление заголовка ед.хр. Составлена опись № 1 фонда Р-1204 в количестве 1 ед.хр., 1 документа (фотография) за 2013 год.

Составлено: для именованного каталога - описаний
для систематического каталога - описаний

К описи дел фонда составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, оглавление, предисловие.

Работу выполнил:
ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



Л. В. Леонтенко

Работу принял
начальник отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



И.А. Гриничева

14 октября 2016

Описания для БД/каталога принял:
(нужное подчеркнуть)

Главный специалист отдела
использования и публикации
документов



С.С. Пасынкова

Документы фонда и справочный
аппарат ведущий специалист
отдела обеспечения сохранности и
государственного учета документов



Л. А. Сазонова

14 апреля 2016

Изменения в учетные документы внесены
Зав. архивохранилищем



Л.А. Селеменова

14 апреля 2016

Государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив Республики Марий Эл»

Кулалаева Раиса Анатольевна
(1945г.р.)-
председатель Комитета Республики
Марий Эл по делам архивов

Фонд № Р-1204
Опись № 1
2013 г.

Оглавление
к описи № 1 архивного фонда Р-1204 Кулалаевой Р.А.

№ п/п	Название разделов	№ № дел	№ № листов
1	Предисловие к описи фонда		3
2	Архивная опись	6	4

Предисловие
к описи архивного фонда Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна
(1945г.р.) - председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов»,
за 2013 г.

Кулалаева Раиса Анатольевна с 1 июня 2010 года являлась заместителем заведующего Отдела развития архивного дела, правового и организационного обеспечения при Комитете Республики Марий Эл по делам архивов. С 1 ноября 2015 года – заместитель заведующего отделом Управления по делам архивов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

В ноябре 2012 года Р.А. Кулалаева была избрана председателем Марийской республиканской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Документ (фотография) Р.А. Кулалаевой принят на государственное хранение в 2014 году в соответствии с договором. В 2016 году проведено описание документа.

В процессе описания выполнены следующие виды работ: формирование единицы хранения и составление заголовка, составление описи.

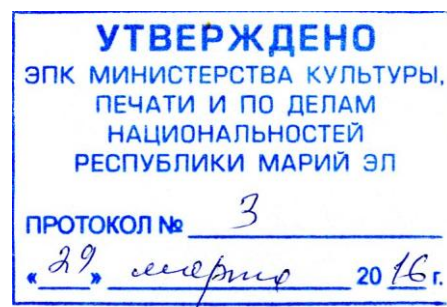
Сформированная единица хранения включена в состав фонда Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945г.р.) - председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов», созданного в 2008 году. Составлено продолжение описи № 1 в количестве 1 единицы хранения, 1 (одного) документа (фотографии) за 2013 год. Составлен акт описания.

Составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, оглавление, предисловие к описи № 1.

Описание документов проведено в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М. 2007, «Методических рекомендаций по работе с документами личного происхождения» М., 1990 и методических рекомендаций «Организация работы с документами личного происхождения в государственных и муниципальных архивах Республики Марий Эл» Йошкар-Ола, 2012.

Ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий

Л.В. Леонтенко



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-мечания
1	2	3	4	5	6

6		Фотография Р.А. Кулалаевой и Главы Республики Марий Эл Леонида Игоревича Маркелова в группе с ветеранами, участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 года, ветеранами труда и Вооруженных Сил в День Победы	09.05.2013	1	1 фот.
---	--	--	------------	---	--------

В опись внесено 1 (одно) дело № 6, 1 (один) документ (фотография).

Составитель:
 ведущий специалист отдела
 информационно-поисковых
 систем и автоматизированных
 архивных технологий

Л.В. Леонченко

Л.В. Леонченко

Зав. архивохранилищем
14 апреля 2016

Л.А. Селеменова

Л.А. Селеменова

*Всего в описи 6 (шесть) дел с № 1 по № 6,
 177 (сто семьдесят семь) документов*

*Зав. архивохранилищем МЛР П.А. Селеменова
 14.04.2016*

МЛР П.А. Селеменова

14

Государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив
Республики Марий Эл»

АКТ
20.02.2018 № 3
описания архивных
документов,
переработки описей

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Государственный
архив Республики Марий Эл»
Л.А. Киселева
2018



Фонд № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945г.р.) - председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов».

По состоянию на 15.01.2018 в фонде № Р-1204 по учётным данным числилось 1 опись № 1, 6 ед.хр., 177 архивных документов, - листов россыпи за 1985-2013 годы.

Для работы получено: по описям № - ед. хр., неописанных - ед. хр., - архивных документов, 157 листов.

В результате описания произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно – справочную библиотеку 1 ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие фонды архива - ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - ед.хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - ед. хр.
- сформировано из россыпи 7 ед. хр.
- поступило из других фондов - ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - ед. хр.

Составлена опись № 1 на 7 ед.хр., 119 документов за 1964-2015 гг.

По состоянию на 18.01.2018 в фонде № Р-1204 числится 1 опись № 1, 13 ед.хр., 296 документов за 1964-2015 годы.

Проведены следующие виды работ: систематизация документов по классификационным группам, формирование единиц хранения и составление заголовков, систематизация единиц хранения в описи согласно схеме систематизации документов личного происхождения, определение крайних дат и количества листов единиц хранения. Составлена опись № 1 фонда Р-1204 в количестве 7 ед.хр., 119 документов, в том числе 20 фотографий, за 1964-2015 гг.

Составлено: для именованного каталога - описаний
для систематического каталога - описаний

К описи дел фонда составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, предисловие, список сокращений.

Работу выполнил:
ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий

Леоненко

Л. В. Леоненко

Работу принял
начальник отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий

Гриш

И.А. Гришечева

20 февраля 2018

Описания для БД/каталога принял:
(нужное подчеркнуть)

Главный специалист отдела
использования и публикации
документов

Эшполдина

А.Э. Эшполдина

Документы фонда и справочный
аппарат ведущий специалист
отдела обеспечения сохранности и
государственного учета документов

Сазонова

Л. А. Сазонова

21 марта 2018

Изменения в учетные документы внесены
Зав. архивохранилищем

Селеменова

Л.А. Селеменова

28 марта 2018



15

Список
печатных изданий, переданных из фонда № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна
(1945 г.р.) – председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов» в научно-
справочную библиотеку Государственного архива Республики Марий Эл

№ п/п	Автор и издание книги	Издательство	Место издания	Год изд.	Кол-во	При-меч.
1	2	3	4	5	6	7
1	«Край утренней зари». Сборник очерков к 85-летию Мари-Турекского района	Издательство ООО «Стринг»	г. Йошкар-Ола	2009	1	

Итого: 1 ед.хр.

Составил:
Ведущий специалист
отдела информационно-
поисковых систем и
автоматизированных
архивных технологий



Л.В. Леонтенко

30.01. 2018 г.



Принял:
Главный специалист (чит. зал)
А.Э. Эшполдина

30 января 2018

Государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив Республики Марий Эл»

Кулалаева Раиса Анатольевна
(1945 г.р.) –
председатель Комитета Республики Марий Эл
по делам архивов

Фонд № Р-1204
Опись № 1
1964-2015 гг.

Предисловие
к описи № 1 документов архивного фонда № Р-1204 «Кулалаева Раиса
Анатольевна (1945 г.р.) – председатель Комитета
Республики Марий Эл по делам архивов» за 1964-2015 гг.

Документы личного происхождения Р.А. Кулалаевой приняты на государственное хранение в 2017 году на основании договора от 29 января 2008 года в соответствии со сдаточной описью. В январе 2018 года проведены экспертиза ценности и описание документов.

В процессе описания выполнены следующие виды работ: систематизация документов по классификационным группам, формирование единиц хранения и составление заголовков, систематизация единиц хранения в описи согласно схеме систематизации документов личного происхождения, определение крайних дат и количества листов единиц хранения, составление описи.

Сформированные единицы хранения включены в состав фонда № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945 г.р.) – председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов», созданного в 2008 году.

Составлено продолжение описи № 1 фонда Р-1204 в количестве 7 единиц хранения, 119 документов, в том числе 20 фотографий, за 1964-2015 гг. Составлен акт описания документов.

В опись № 1 включены тексты выступлений, интервью; трудовая книжка, автобиография, послужные справки, удостоверения к государственным наградам, почётные грамоты, благодарности, приветственные адреса, дипломы конкурсов; поздравительные открытки и телеграммы, пригласительные билеты; указы, приказы, выписки из указов и приказов о награждении Р.А. Кулалаевой; фотографии. Подлинники и ксерокопии.

К описи № 1 составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, предисловие, список сокращений.

Печатное издание в количестве 1 единицы из фонда № Р-1204 «Кулалаева Раиса Анатольевна (1945 г.р.) – председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов» передано в научно-справочную библиотеку ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл».

Описание документов проведено в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М. 2007, «Методических рекомендаций по работе с документами личного происхождения» М., 1990 и методических рекомендаций «Организация работы с документами личного происхождения в государственных и муниципальных архивах Республики Марий Эл» Йошкар-Ола, 2012.

Ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий



Л.В. Леонченко

Список сокращений

гор.	город
Госсобрание	Государственное Собрание
док.	документ
др.	другое
фот.	фотография



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
7		Тексты выступлений, интервью Р.А. Кулалаевой о развитии архивных учреждений Республики Марий Эл, реализации научно-исследовательского проекта «Человек на войне» в Республике Марий Эл, бессмертном подвиге ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Автографы. Машинопись. Вырезка из газеты	27.10.2005 26.03.2013	19	5 док.
8		Трудовая книжка за 1964-2010 гг., автобиография, послужные справки, удостоверения к государственным наградам. Ксерокопии	15.02.1964 09.05.2015	32	9 док.
9		Почётные грамоты, благодарности, приветственные адреса, дипломы конкурсов Р.А. Кулалаевой за личный вклад в развитие Марийской государственности, активную законотворческую деятельность в Госсобрании Республики Марий Эл, социально-экономическое и культурное развитие Республики Марий Эл, развитие ветеранского движения, в связи с юбилейными датами со дня рождения. Подлинники. Ксерокопии	14.02.2000 09.05.2015	27	27 док.
10		Пригласительные билеты Главы Республики Марий Эл, Администрации гор. Йошкар-Олы, учреждений, организаций на торжественные мероприятия, встречи, презентации с участием Р.А. Кулалаевой	02.09.2004 30.12.2015	12	11 док.

1	2	3	4	5	6
11		Поздравительные открытки и телеграммы Главы Республики Марий Эл, Госсобрания Республики Марий Эл, министерств, ведомств, учреждений, организаций Республики Марий Эл, Республики Башкортостан, Чувашской Республики и других Р.А. Кулалаевой в связи с государственными и профессиональными праздниками, Днём рождения, юбилейными датами	28.04.2009 21.02.2015	36	36 док.
12		Документы о награждении почётными грамотами, медалями, орденом, нагрудными знаками, присвоении почётных званий Р.А. Кулалаевой (указы, приказы, выписки из указов, приказов). Ксерокопии	20.03.1995 16.03.2015	11	11 док.

1	2	3	4	5	6
13	Фотографии Р.А Кулалаевой индивидуальные и в группах с государственными, общественными деятелями, писателями во время встреч, совещаний, выступлений и др.	1975-2007	20	20 фот., вн. оп	

В опись внесено 7 (семь) дел с № 7 по № 13, 119 (сто девятнадцать) документов, в том числе 20 фотографий.

Составитель:

ведущий специалист отдела
информационно-поисковых
систем и автоматизированных
архивных технологий

Л.В. Леонченко

Л.В. Леонченко

Зав. архивохранилищем

21 марта 2018

Л.А. Селеменова

Л.А. Селеменова

В данном разделе описи 7 (семь) дел с № 7 по № 13, 119 (сто девятнадцать) документов, в том числе 20 фотографий.

*Зав. архивохранилищем *Л.А. Селеменова*
21.03.2018*

В опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 7 по № 13, 296 (двести девяносто шесть) документов, в том числе 21 фотография

*Зав. архивохранилищем *Л.А. Селеменова*
21.03.2018*