Учетная политика ГБУ «Госархив Республики Марий Эл» (краткий обзор)

- 1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета утверждена приказом ГБУ «Госархив Республики Марий Эл» от 30.12.2022 № 42 «Об учетной политике», применение которой начинается с 1 января 2023 года.
- 2. Учетная политика сформирована исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл», руководствуясь нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 3. Форма ведения учета автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».
- 4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:
 - утвержденные нормативными правовыми актами;
- самостоятельно разработанные, приведенные в приложении к Учетной политике.
 - 5. Учетная политика содержит:
 - рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- правила и график документооборота, а также технологию обработки учетной информации приведены:
 - порядок организации и осуществления внутреннего контроля;
 - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- положение об организации работы по принятию к учету и выбытию активов, методы оценки объектов учета;
- порядок отражения и признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты;
- порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и главного бухгалтера.