

Учетная политика ГБУ «Госархив Республики Марий Эл» (краткий обзор)

1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета утверждена приказом ГБУ «Госархив Республики Марий Эл» от 29.12.2023 № 50 «Об учетной политике», применение которой начинается с 1 января 2024 года.

2. Учетная политика сформирована исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл», руководствуясь нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные нормативными правовыми актами;
- самостоятельно разработанные, приведенные в приложении к Учетной политике.

5. Учетная политика содержит:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- правила и график документооборота, а также технологию обработки учетной информации приведены:

- порядок организации и осуществления внутреннего контроля;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- положение об организации работы по принятию к учету и выбытию активов, методы оценки объектов учета;

- порядок отражения и признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты;

- порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и главного бухгалтера.