

9-7.

А К Т

Обследования Козьмодемьянского Кантонного Архива Маробласти произведенного Врид. Зав. Марийским Областным Архивным Бюро РОДИОНОВЫМ Вл. Як. 10-14 мая 1928 года.

Согласно командировочному удостоверению Маробисполкома от 7 мая 1928г. за № 377/4 мною Вр. Зав. Маробархбюро Родионовым произведено 10-14 мая 1928 г. в г. Козьмодемьянске обследование Кантонного Архива в присутствии Архивариуса Преображенского Леонида Ивановича при чем оказалось:

I.

О Б Щ Е Е П О Л О Ж Е Н И Е

Козьмодемьянский кантонный Архив состоит при Президиуме Кантонного Исполнительного Комитета. Руководство со стороны Кантисполкома деятельностью кантонного архива выражается в общем наблюдении, которое в связи с объективными условиями условиями не переходит в наиболее углубленное направление работы. Архивное строительство в кантоне проходит весьма слабо, объясняется тем, что в означенном кантоне нет научных сил, которые бы использовали его, как исторический материал. Общих постановлений по регулированию архивного строительства в отчетном году не было и т.д.

II.

Ш Т А Т .

Кантонный Архив имеет штат одного архивариуса: Преображенский Леонид Иванович, беспартийный с средним образованием, архивный стаж с 4 декабря 1927 года.

III.

П О М Е Щ Е Н И Е .

Кантонный Архив расположен в двухэтажном каменном здании, занимает верхний этаж, всего 3 комнаты, стеллажирован, в пожарном отношении безопасен, но нет огнетушителя.

В означенном помещении сосредоточены архивные материалы большинство пореволюционные и часть дореволюционные - учреждений города Козьмодемьянска.

Помещение однако по своим размерам не сможет удовлетворить нужд кантонного архива, ввиду предстоящей концентрации всех архивных материалов кантона в одно актохранилище.

Архивные фонды, хранящиеся при кантархиве.

При кантонном архиве, архивных фондов всего сосредоточено 10, пореволюционные и дореволюционные материалы, есть между ними большое количество печатных изданий, которых нельзя считать архивными материалами, а всецело печатанные материалы подлежат включению в справочную библиотеку Архива.

Фонды в архиве хранятся на стеллажах в неудовлетворительном состоянии, а именно: не в связках, нет указателей фонда и т.п. Остальные архивные материалы, как дореволюционные, так и пореволюционные, учреждения г. Козьмодемьянска, находятся в разных местах города в разбросанном состоянии.

Места их хранения следующие:

1/ Судебные архивы в темном подвале помещения Нардома около 400-450 пуд. весом, материалы лежат на стеллажах и связаны пачками около 50 пудов валяется на полу в рассыпанном виде.

2/ Архив быв. земской управы находится в каменном помещении во дворе дома крестьянина, в пожарном отношении в безопасности, дела связаны пачками хранятся на стеллажах и часть материала находится на полу в россыпи. Всего 9 архивных фондов, есть между фондами ценные исторические материалы.

3/ Архив быв. уездного казначейства находится на сеновале во дворе б. дома Казначейства.

4/ Подвал - подполье под зданием центральной библиотеки, за неимением ключа пройти было туда не доступно, по словам Архивариуса Преображенского, здесь архивный материал всего около 500 пудов самые старейшие фонды. Большая часть архивный материал валяется рассыпанным виде на полу и гниет.

Все перечисленные архивные материалы не имеют никаких описей так же нет и простого реестра наличных фондов, каковое обстоятельство затрудняет в работе по архиву, как то: в наведении, выдаче справок и т.д.

По сведениям Кантонного Архива, архивные материалы быв. волост

ных правлений не изъятые, а находятся на местах, т.е. при райсельсоветах, а также до сего времени не изъятые полностью архивные материалы, как городских, так и сельских церквей, школ и т.д.

Никакого учета не ведется архивным материалом в сельских учреждениях.

Не выявлены и не взяты на учет архивные материалы, как дореволюционные, так и пореволюционные — некоторых учреждений гор. Козьмодемьянска.

Не сконцентрированы архивные материалы в кантонный архив следующие архивы: судебный, быв. земской управы, подвал-подполье, что находится под Центральной Библиотекой, быв. канцелярия, где в настоящее время в некоторых из указанных архивов, ценные архивные материалы дегнивают.

В общем и целом кантонный архив в г. Козьмодемьянске и архивное строительство в кантоне находится в неудовлетворительном состоянии.

#### В А К Л Ю Ч Е Н И Е

Исходя из общего состояния архивного строительства в Козьмодемьянском кантоне и положение кантонного архива, необходимы следующие мероприятия. —

А. Просить Президиум Козьмодемьянского Кантонного Исполнительного Комитета:

а/ Обеспечить кантонный архив дополнительным помещением с устройством стеллажей — полок, для полной концентрации всех архивных материалов до 1923 г.

б/ Ввиду предстоящего принятия большого количества архивного материала, как из сельских учреждений, так и из городских и необходимости организовать правильное его размещение, для полезного использования, временно увеличить штат на одного работника.

в/ Вследствие особой значительности архивных материалов в кантоне просить Кантисполком отпустить Кантонному Архиву достаточные средства для перевозки архивных материалов, как из кантона, так и из городских учреждений в одно кантонное архивохранилище.

г/ Предоставить кантонному архиву возможность провести обследование всех кантонных учреждений по постановке архивной части депроизводства.

Б. Предложить Кантонному Архиву.

а/ Произвести полный переучет всех наличных фондов, хранящихся в Архиве, при переучете обратить серьезное внимание на отделение дореволюционных фондов от пореволюционных, а также развить все фонды на 4 секции: I/ Политика права, Народного хозяйства, Армия и флота и культура быта.

б/ С переучетом фондов составить фондовых карточек, на каждый фонд отдельно.

в/ Выявить списки всех учреждений, организации и предприятий существовавших когда либо на территории в Козьмодемьянском кантоне и по этому списку произвести розыск архивов.

г/ Немедленно произвести непосредственно обследование архивов всех учреждений в г. Козьмодемьянске согласно " Правил постановки архивной части делопроизводства", а также произвести приемку Архивов до 1923г., как можно скорее; обратить самое серьезнейшее внимание на архивы, судебный, казначейство, быв. Земской Управы и Подвал - подполье.

д/ Изъять архивные материалы дореволюционного периода волостных правлений, церквей, монастырей, школ и т.д. и сконцентрировать при кантонном архиве.

Оборудовать помещение дополнительными стеллажами, размещение принимаемых архивных фондов производить в плановом порядке.

Стеллажи - полки в архивохранилище переenumerовать, ввести точные топографические указатели расположения на них архивных материалов.

Составить новые описи, на каждый фонд отдельно, а также приобрести регистрационную книгу фонда о поступлении архивных материалов.

Провести полное выделение печатных материалов не являющихся делопроизводственными материалами, по возможности образовать при Кантархиве отдел печатных изданий и архивсправочную библиотеку.

Завести общий дневник учета справок.

Завести отдельно дело учета занимающихся и дело выдачи материалов во временное пользование.

Два раза в месяц обследовать рынок от незаконной продажи

архивных материалов.

Работу вести по плану, для чего согласно Бюллетеня Центр-архива Р.С.Ф.С.Р. от I/IX-27г. № 10/65 составить план работ по архиву, что до сего времени не было.

Иметь тесную связь с научными организациями: музеем, краеведческой комиссией и т.д.

Вр. Зав. Обл. арх. бюро

/РОДИОНОВ/

*Родионов*